

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)

Nº Matricula		ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
		NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBREADOS.
		ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
		ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

1	DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA															
PRIMER APELLIDO					SEGUNDO APELLIDO					NOMBRE						
FECHA DE NACIMIENTO					DNI/NIE					TELÉFONO						
DÍA		MES		AÑO		Nº DE HERMANOS/AS		V		M		NACIONALIDAD				
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO					MUNICIPIO					CÓDIGO POSTAL						
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO																

2	DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDIA Y CUSTODIA (Si el/la alumno/a es menor de edad) (Con quiénes conviva el alumno/a y tengan atribuida su guardia y custodia)		
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1			DNI/NIE
TELÉFONO DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal):	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2			DNI/NIE
TELÉFONO DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal):	

3	DATOS DE MATRÍCULA				
CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA			MUNICIPIO		CÓDIGO
CURSO EN EL QUE SE MATRICULA (Marcar lo elegido con una X)			OPCIÓN PARA CURSAR 4º ESO (Marcar lo elegido con una X)		
1º	☐	2º	☐	3º	☐
4º	☐	☐ ENSEÑANZAS ACADÉMICAS PARA LA INICIACIÓN AL BACHILLERATO		☐ ENSEÑANZAS APLICADAS PARA LA INICIACIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL	
MATERIAS TRONCALES DE OPCIÓN		MATERIAS ESPECÍFICAS		MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN	

(Denominación del centro docente)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

NOTA: Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a y documento de estar en posesión de los requisitos académicos establecidos en la normativa vigente.



002539/3D

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación y Centros cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla
- b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la Admisión y matriculación del alumnado de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato en centros, cuya base jurídica se encuentra en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la normativa de desarrollo que se elabora en Andalucía en materia de escolarización.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en las siguientes direcciones electrónicas:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/ced/centros/seguridad-y-proteccion-de-datos/proteccion-de-datos/escolarizacion>



Centro Concertado "La Inmaculada y San José de la Montaña"

Pega aquí
una foto

CURSO 20 __ / 20 __.

MATRÍCULA EN EL CENTRO

ENSEÑANZAS EN LAS QUE SE MATRICULA EL ALUMNO/A:

NIVEL EDUCATIVO: (Infantil, Primaria, ESO)		CURSO:	
---	--	--------	--

DATOS DEL ALUMNO/A

APELLIDOS:			
NOMBRE:			
FECHA DE NACIMIENTO:			
LUGAR DE NACIMIENTO:		C.P.	
NACIONALIDAD:		DNI:	
TEL. EMERGENCIA:		MÓVIL 1:	
MÓVIL 2:			

DATOS FAMILIARES

REPRESENTANTE LEGAL 1:

APELLIDOS:			
NOMBRE:			
ESTADO CIVIL:		PARENTESCO:	
FECHA DE NACIMIENTO:			
LUGAR DE NACIMIENTO:			
NACIONALIDAD:		DNI:	
TELÉFONO MÓVIL:		NIVEL DE ESTUDIOS:	
PROFESIÓN (opcional):			
EMPRESA EN LA QUE TRABAJA (opcional):			
TELÉFONO TRABAJO:		MÓVIL TRABAJO:	
EMAIL:			

DIRECCIÓN DEL PRIMER TUTOR:

DIRECCIÓN:		
C.P., LOCALIDAD Y PROVINCIA:		
TELÉFONO CASA:		



Centro Concertado “La Inmaculada y San José de la Montaña”

REPRESENTANTE LEGAL 2:

APELLIDOS:			
NOMBRE:			
ESTADO CIVIL:		PARENTESCO:	
FECHA DE NACIMIENTO:			
LUGAR DE NACIMIENTO:			
NACIONALIDAD:		DNI:	
TELÉFONO MÓVIL:		NIVEL DE ESTUDIOS:	
PROFESIÓN (opcional):			
EMPRESA EN LA QUE TRABAJA (opcional):			
TELÉFONO TRABAJO:		MÓVIL TRABAJO:	
EMAIL:			

DIRECCIÓN DEL SEGUNDO TUTOR: (Rellenar sólo si es diferente al primer tutor)

DIRECCIÓN:		
C.P., LOCALIDAD Y PROVINCIA:		
TELÉFONO CASA:		

SITUACIÓN FAMILIAR: (ponga una cruz donde corresponda)

	SI	NO
¿HAY SITUACIÓN DE SEPARACIÓN O DIVORCIO?		
¿HAY SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR?		

	AMBOS	REPRESENTANTE LEGAL 1	REPRESENTANTE LEGAL 2
¿QUIÉN TIENE LA CUSTODIA DEL MENOR?			

DOCUMENTACION A APORTAR PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

- Dos fotografías tamaño carnet.
- Fotocopia del Libro de Familia completo.
- Fotocopia del DNI del alumno si es mayor de 14 años. (o menor edad si lo posee).
- Fotocopia DNI de los representantes legales.
- Los alumnos de 3º y 4º de ESO deben abonar (en la secretaria del centro) 1,12 € en concepto de seguro escolar obligatorio.

Protección de datos: De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos incluidos en esta comunicación han sido recabados de nuestros ficheros o facilitados voluntariamente por usted, para la finalidad de poder llevar a cabo las comunicaciones de índole comercial o informativa que puedan ser de su interés, así como, para gestionar los servicios y productos que le ofertamos. Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite su cese y no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o sea necesaria para la prestación del servicio. Usted tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos, así como cualesquiera derechos reconocidos en el RGPD 2016/679, dirigiendo un escrito postal a nuestra dirección C/ Santa Cecilia, 49, 29400 de Ronda (Málaga) o al email direccion@colegiainmaculada.es



Centro Concertado “La Inmaculada y San José de la Montaña”

INFORMACIÓN DEL CENTRO A LA FAMILIA

I. Cumplimentación del formulario.

El presente documento de matriculación en el centro constituye la expresión de la voluntad recíproca entre el centro educativo y los padres o tutores legales de los alumnos respecto de la prestación/recepción del servicio educativo y las consecuencias jurídica que de este hecho se deriven, conforme la normativa vigente y las cláusulas contenidas en el presente documento.

Por lo tanto, la no cumplimentación del presente documento puede suponer la imposibilidad de formalizar la matrícula del alumno en este centro educativo.

II. Carácter propio y proyecto educativo.

El centro es privado y confesional católico, estando definida su oferta educativa en el Carácter Propio y Proyecto Educativo, documentos que todos los miembros de la Comunidad educativa del centro tienen el derecho y el deber de conocer.

III. Régimen económico.

El centro tiene suscrito un concierto educativo con la Consejería de Educación en el presente curso escolar, en relación a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

Asimismo, tiene concertados dos aulas de apoyos de integración en E.Primaria, para atender alumnos con necesidades educativas especiales. Si el alumno tuviera un diagnostico de necesidades educativas especiales en el momento de formalizar la presente matrícula, deberá adjuntar el correspondiente informe a este documento, para que pueda recibir el apoyo que precise o se justifique ante la Administración educativa la solicitud de financiación del apoyo que pueda corresponder.

Los centros concertados están sometidos a las normas reguladoras del régimen de conciertos, entre otras, el Título IV de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación y los artículos 116 y 117 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

IV. Normas de organización.

El Reglamento de Régimen Interior del centro contiene las disposiciones sobre organización, funcionamiento y convivencia del mismo. Dicho Reglamento y los documentos que lo desarrollan son públicos y todos los miembros de la comunidad educativa, que están afectados por ellas, tienen el derecho y el deber de conocer y cumplir. Los interesados pueden consultar/retirar copia del Reglamento y de las normas de convivencia existentes y aplicables en la Secretaría del centro, según el procedimiento establecido para ello.

V. Actividades y servicios.

Las actividades complementarias, extraescolares y los servicios complementarios organizados por el centro, tienen carácter voluntario, no lucrativo y no discriminatorio.

El centro podrá organizar actividades complementarias, extraescolares y servicios complementarios como parte de su oferta y servicio educativo vinculado a su Carácter Propio, Proyecto Educativo, la mejora de la calidad de la enseñanza y la formación integral de los alumnos/as.

En las enseñanzas concertadas, el Consejo Escolar aprobará, a propuesta del titular del centro, las aportaciones de los alumnos/as por la realización de las actividades extraescolares y los servicios escolares. Posteriormente, el centro comunicará a la Administración Educativa, en el plazo correspondiente, las actividades extraescolares y los servicios que se oferten y el precio aprobado para cada uno de ellos.



Centro Concertado “La Inmaculada y San José de la Montaña”

En relación a las actividades escolares complementarias, el Consejo Escolar aprobará el precio que se propondrá a la Administración educativa para su autorización.

Las actividades y servicios organizados y gestionados por el centro se regirán con arreglo a las normas del Reglamento de Régimen Interior del Centro y las disposiciones específicas que las regulen.

En los casos de impago de cuotas, se estará a lo dispuesto en el Código Civil y, en consecuencia, el centro podrá rescindir la relación contractual, de forma que el alumno/a no podrá continuar participando en el servicio/actividad correspondiente, y reclamar judicialmente las cantidades adeudadas.

VI. Información y entrevistas.

Los padres/tutores de los alumnos/as serán informados de los aspectos relacionados con la educación de sus hijos/tutelados o de las cuestiones del centro que les afecten, según la naturaleza del tema, mediante aviso personal o comunicación general por los procedimientos que en cada caso se determinen.

Asimismo, los padres/tutores podrán entrevistarse con la dirección, los tutores o profesores de sus hijos/tutelados/as en el horario establecido al efecto y previa petición de hora.

VII .Plazo de matriculación.

El centro podrá solicitar la cumplimentación del modelo de solicitud de reserva de plaza antes de la conclusión de cada curso escolar, a los efectos de conocer el número de vacantes para el curso siguiente.

VIII .Protección de datos personales e imagen.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Titular del Centro La Inmaculada y San José de la Montaña
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	La finalidad es la adecuada organización y/o prestación y/o difusión de la oferta académica del centro, de sus actividades lectivas, actividades complementarias y extraescolares y servicios del centro educativo, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos personales e información de datos de salud y/o psicopedagógicos, relacionados con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado generada durante su escolarización en el centro.
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	El fundamento para tratar sus datos personales es una obligación legal contenida en la Disposición adicional 23ª, 1 y 2 de la LOE, que autoriza a los centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos y de sus padres o tutores cuando sea necesario para el desempeño de la función docente y orientadora.

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Al margen de dicha función, los centros están legitimados a tratar los datos facilitados cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida con la firma de la presente matrícula y de los servicios que se prestan. El centro solicitará expresamente el consentimiento para los siguientes tratamientos: • Captación y difusión de imágenes de los menores por parte del centro. • Cesión de datos a las empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro. • Cesión datos al AMPA y Asociación de antiguos alumnos/as del Colegio La Inmaculada y San José de la Montaña.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS	Los datos personales necesarios para el centro educativo, serán facilitados a: • La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. • La Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España, a partir de 3º de la ESO. • Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración tributaria. • Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras, en virtud de las obligaciones derivadas del presente contrato educativo. • Empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro. • Al AMPA (previo consentimiento expreso por parte de los titulares de los datos personales manifestado en impreso de inscripción) con objeto de llevar a cabo las actividades educativas que le son propias.
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	Los titulares de los datos tienen derecho a ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición, limitación de tratamiento, portabilidad y olvido, según se explica en la información adicional. A tal fin, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos/ Persona de contacto, mediante escrito dirigido a C/Santa Cecilia,49 20400 Ronda, o bien por correo electrónico en la dirección direccion@colegiolainmaculada.es No obstante, podrá presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos (www.agpd.es). Para ejercitar sus derechos, debe acompañar a su solicitud una copia de su DNI o documento equivalente acreditativo de su identidad.

En relación a la toma de imágenes de los alumnos por cualquier medio, se adjunta al presente documento el **ANEXO II** con un modelo de autorización para la captación, grabación y publicación de imágenes de los alumnos/as por el centro.

IX. Incorporación.

La incorporación de su hijo/a y de Vds. a este centro y a su comunidad educativa, como fruto de su derecho de elección de centro y del tipo de educación que desean para su hijo/a, comporta unos compromisos recíprocos.

El centro se compromete a desarrollar el proceso educativo en un clima de acogida, atención individualizada, formación integral, respeto a los derechos de los alumnos/as, todo ello de conformidad con nuestra propuesta educativa.

En virtud de lo cual:

LOS PADRES/TUTORES MANIFESTAMOS:

1º. Que conocemos y respetamos el Carácter propio del centro que define su identidad, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen interior, y aceptamos que nuestro hijo/a sea educado conforme al estilo educativo definido en dichos documentos.

2º. Que, como primeros responsables de la educación de nuestro hijo/a participaremos activamente en el proceso educativo del mismo en el ámbito escolar:

- a) Adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad.
- b) Interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo/a.
- c) Estimulando a nuestro hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden.
- d) Participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo/a.
- e) Informando a los responsables del centro que, en cada caso corresponda, de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo/a que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el centro y los miembros de la comunidad educativa.
- f) Respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del centro y fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.

3º. Que, los que suscriben el presente documento, en su calidad de representantes legales del menor, autorizan al centro para que obtenga y utilice imágenes y el nombre del menor, relacionadas con la actividad del centro, en las publicaciones indicadas en el **anexo II** del presente documento.

4º. Que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al centro de nuestro hijo/a.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Firma:

Firma:

Firma:

Representante legal 1

Representante legal 2

Representante titular centro

(*) Es necesario que aparezca la firma de ambos progenitores o tutores. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud. Puede acceder al documento de ausencia de uno de los progenitores en la página web del colegio.



Centro Concertado “La Inmaculada y San José de la Montaña”

DATOS REFERENTES A LA SALUD DEL ALUMNO

Anexo I

Alumno: _____

La familia deberá cumplimentar los datos que el centro deba conocer, con el objeto de que su hijo reciba la atención necesaria por parte de los profesionales del mismo.

En su caso, se deberá adjuntar el informe del profesional competente, y autorizar expresamente al centro si pudiera ser necesario tener que realizar algún tipo de intervención con el menor durante el horario escolar motivado su estado de salud.

OBSERVACIONES MÉDICAS SIGNIFICATIVAS:

ALTERACIONES DEL COMPORTAMIENTO:

DISCAPACIDADES FÍSICAS, PSÍQUICAS O SENSORIALES:

OTROS DATOS DE SALUD RELEVANTES PARA EL CENTRO:

En _____, a _____ de _____ de 20 ____.

Firma:

Firma:

Firma:

Representante legal 1

Representante legal 2

Representante Titular centro

(*) Es necesario que aparezca la firma de ambos progenitores o tutores. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud. Puede acceder al documento de ausencia de uno de los progenitores en la página web del colegio.

Protección de datos: De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos incluidos en esta comunicación han sido recabados de nuestros ficheros o facilitados voluntariamente por usted, para la finalidad de poder llevar a cabo las comunicaciones de índole comercial o informativa que puedan ser de su interés, así como, para gestionar los servicios y productos que le ofertamos. Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite su cese y no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o sea necesaria para la prestación del servicio. Usted tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos, así como cualesquiera derechos reconocidos en el RGPD 2016/679, dirigiendo un escrito postal a nuestra dirección C/ Santa Cecilia, 49, 29400 de Ronda (Málaga) o al email direccion@colegiolainmaculada.es



Centro Concertado “La Inmaculada y San José de la Montaña”

ANEXO II

AUTORIZACIÓN PARA LA CAPTACIÓN, GRABACIÓN Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS/AS POR EL CENTRO¹.

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales le informamos que los datos por usted facilitados serán objeto de tratamiento por parte de COLEGIO HOGAR LA INMACULADA Y SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA con R2900116A y domicilio en CALLE SANTA CECILIA Nº 49, RONDA, 29400(MÁLAGA) con la finalidad de la adecuada organización y/o prestación y/o difusión de la oferta académica del centro, de sus actividades curriculares, actividades complementarias, gestión de la actividad educativa, académicas, económica y administrativa así como la difusión de las imágenes o grabaciones de los eventos promovidos y/u organizados por el centro fuera o dentro de sus instalaciones en los que pueda participar su hijo/a o representado/a, cuyo consentimiento le solicitamos posteriormente.

La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución del contrato y los servicios educativos que se prestan por el centro, así como por el cumplimiento de una obligación legal y respecto a las imágenes o grabaciones el consentimiento por usted prestado.

Los datos proporcionados se conservarán durante los plazos legalmente establecidos y las imágenes se conservarán de manera indefinida mientras usted no revoque su consentimiento. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal, sean necesarios para la realización de actividades y/o servicios organizadas o promovidas por el centro o en los supuestos en los que usted haya prestado debidamente su consentimiento.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si actual o posteriormente, en el COLEGIO HOGAR LA INMACULADA Y SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA estamos tratando

sus datos personales y por tanto tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica direccion@colegiolainmaculada.es adjuntado copia del DNI en ambos casos, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (aepd.es).

¹Cuando se trate de un evento al margen de la función educativa que cumple el centro escolar:

Si la toma de imágenes se realiza por los familiares de los alumnos no se requeriría un consentimiento expreso por cuanto que la autorización paterna para participar en un evento en el que, con arreglo a los usos sociales, se puede presumir que se van a tomar las imágenes de los participantes por sus familiares, lo implicaría, siempre que, y esto es importante, su utilización se realice en el ámbito doméstico y personal de los particulares, esto es, en actividades que se inscriben en el marco de la vida privada, familiar y de amistad. En esos supuestos no resulta de aplicación la legislación de protección de datos.

A continuación, le detallamos las publicaciones que se van a realizar con las fotos, imágenes o videos que se capten de su hijo/a o representado/a, para lo cual solicitamos su consentimiento expreso. En caso de no estar de acuerdo con alguna de ellas marque la casilla "No consiento".

Es obligatorio marcar una de las dos opciones:

Publicación de fotos y/o videos en sitios web, redes sociales presentes o futuras como Facebook, twitter, etc.. app móviles como WhatsApp, publicaciones digitales como youtube o impresas, trípticos realizados por el Centro, sms: Consiste en la exposición de fotos y/o videos tomados durante actividades ordinarias, complementarias y extraescolares organizadas o promovidas por el Colegio con el objetivo de servir de información para los padres y de ilustrar la actividad diaria del Centro. Los destinatarios de esta información serán todas las personas que visiten los sitios webs y demás publicaciones realizadas por el centro, así como los medios de comunicación a los que se envíe información sobre noticias del propio centro. Asimismo, conozco que las redes sociales antes mencionadas, incorporan una política de privacidad de la que se deriva la existencia de transferencia internacional de datos.

☐ Consiento

☐ No consiento

Publicación de fotos en tablón de anuncios: Las fotos de actividades serán expuestas en los tabloneros de anuncios para que puedan ser visualizadas por todos los miembros de la comunidad educativa.

☐ Consiento

☐ No Consiento

Realización de orlas y material conmemorativo: Fotos realizadas como recuerdo para las familias. Los destinatarios serán los alumnos y padres interesados en adquirirlas. Asimismo, dichas orlas serán publicadas por el propio centro dentro de sus instalaciones en conmemoración de las diversas promociones de alumnos, aún después de su baja en dicho centro educativo

☐ Consiento

☐ No consiento

Presentaciones de alumnos y profesores: Consiste en propuestas visuales realizadas por alumnos y docentes, con fines académicos, que contienen imágenes de alumnos. Los destinatarios serán los profesores y los padres que soliciten una copia de dicho trabajo.

☐ Consiento

☐ No consiento

El COLEGIO HOGAR LA INMACULADA Y SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA declina cualquier responsabilidad que pudiera cometerse por la grabación y captación de imágenes y videos por padres, madres o familiares durante los eventos festivos, conmemorativos, deportivos o de otra índole organizados y promovidos por el centro y su ulterior difusión por los mismos en redes sociales, sitios webs, siendo responsables de tal difusión los autores de tales grabaciones o captación de imágenes. No obstante, lo expuesto, el centro advertirá a los asistentes a los eventos de que se puede grabar imágenes de los alumnos para su utilización exclusivamente personal, familiar y de amistad y que dichas imágenes o grabaciones no se deben publicar en internet en abierto si no se dispone del consentimiento de todos aquellos que aparecen en las imágenes.

Y, en prueba de conformidad, se firma el presente documento en:

En _____ a ____ de _____ de _____

(*) Es necesario que aparezca la firma de ambos progenitores o tutores. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud. Puede acceder al documento de ausencia de uno de los progenitores en la página web del colegio.

SOLICITUD DE AFILIACIÓN A LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL COLEGIO LA INMACULADA Y SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA

Nombre y Apellidos del padre/tutor legal:

Nombre y Apellidos de la madre/tutor legal:

Dirección:

C.P.: Localidad: Provincia:

Teléfono de contacto: correo electrónico:

Nombre y Apellidos de los/as hijos/as: *es necesario apuntar todos los alumnos matriculados en el centro*

Cuota Anual del Ampa: 15€ un hijo, 20€ dos hijos, 25€ tres hijos o más.

MANIFESTACIONES DE LOS PADRES:

Manifestamos que conocemos y aceptamos los Estatutos de la Asociación y asumimos su cumplimiento.

☐ **Solicitamos** de la Junta Directiva de la Asociación que apruebe nuestra incorporación a la Asociación y autorizamos que la Asociación cargue en la cuenta señalada los recibos que nos corresponda abonar en calidad de socios de la misma o de beneficiarios de sus actividades y servicios.

☐ No deseo ser miembro de la Asociación de Madres y Padres.

En Ronda, a ____ de ____ de 20__.

Firma: _____
Padre/Tutor

Firma: _____
Madre/Tutora

AMPA del Colegio La Inmaculada y San José de la Montaña

Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA Referencia de la orden de domiciliación:

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el pagador autoriza a (A) **Asociación de Madres y Padres de alumnos** a enviar instrucciones a la entidad del pagador para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones de **Asociación de Madres y Padres de alumnos**. Como parte de sus derechos, el pagador está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

Datos del ordenante

Nombre: Asociación de Madres y Padres de alumnos.

Identificador: ES17111G92740992

Dirección: C/ Santa Cecilia,49

Código Postal: 29400 Localidad: Ronda País: España Tipo de pago: RECURRENTE

Datos del Pagador

Nombre y Apellidos:

DNI/NIE/CIF:

Dirección:

Código Postal: Localidad: País:

IBAN

Ronda a ____ de ____ de ____.

Firma: _____

